



Brugerguide til, hvordan du godkender din kollegas adgang til TRACES NT

Har du allerede adgang til TRACES NT, kan du godkende dine kollegers adgang.

Kollegaen skal anmode om adgang, som beskrevet i [Brugerguide til hvordan du får adgang til TRACES NT](#).

Når kollegaen har anodet om adgang, gør du følgende:

Log ind i TRACES.

I den grå bjælke øverst klik på *Actors* og vælg *Brugere*:

The screenshot shows the IMSOC TRACES interface. The top navigation bar includes 'Documents', 'Interceptions', 'Dashboards', 'Actors', 'Geographics', and 'Analyt'. The 'Actors' dropdown menu is open, listing several categories. The 'Users' category is highlighted with a red box, indicating the next step in the guide.

Klik på *Søg efter igangværende anmodninger*:

The screenshot shows the search interface. The search bar contains the text 'Søg efter fornavn, efternavn eller e-mailadresse'. The 'Søg' button is highlighted with a red box, and the 'Søg efter igangværende anmodninger' button is also highlighted with a red box.

Der kommer nu en liste frem. Klik på det navn, du gerne vil godkende:

Fulde navn ↓	Kontonavn	Organer	Sidste login
Hans Hansen	✘ Ingen adgang.	Erhvervsdrivende Testvirksomhed	Anmodet Man. d. 2. august 2021

Du kommer nu ind på en side med oplysninger om brugeren:

